



DIRECTIVA

Código: OPLA 017

Fecha: 17 JUN. 2014

Página: 1 de 4

Bogotá, junio 17 de 2014

PARA: FUNCIONARIOS MIGRACION COLOMBIA

DE: DIRECTOR UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA

ASUNTO: CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y ELIMINACIÓN DE FORMATOS DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ALMACEN Y AREA DE TRANSPORTES QUE FORMAN PARTE DEL PROCESO DE GESTION ADMINISTRATIVA. CREACIÓN Y ADOPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO PARA LA AUTORIZACIÓN DE CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS O MOTOCICLETAS DE LA ENTIDAD. CREACIÓN DEL FORMATO AUTORIZACIÓN PARQUEADERO EN GARAJE PARTICULAR.

1. VIGENCIA

A partir de la fecha de expedición.

2. FINALIDAD

Actualizar los formatos requeridos para el adecuado funcionamiento y control del procedimiento de las actividades del Almacén, ajustando la firma del responsable del procedimiento de almacén.

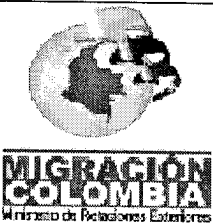
Así mismo, se hace necesario eliminar el formato AGAF.02 (v.1) Formato acta de entrega, debido a que se utilizará el formato AGAF.04 (v.2) Solicitud y orden de traslado de elementos devolutivos.

De acuerdo con la normatividad vigente, se requiere efectuar un sondeo de mercado a los bienes y servicios que necesite adquirir la entidad bajo las diferentes modalidades de contratación, por lo cual se crea el formato AGAF.53 (v.1) Sondeo de mercado repuestos y servicios parque automotor, dejando registro de estas actividades y dando cumplimiento al Plan de Mejoramiento del área de transportes.

De otra parte, se requiere la estandarización y definición de actividades y responsables relacionados con la verificación de documentación requerida para autorizar a funcionarios de la Entidad a conducir vehículos y motocicletas del parque automotor, por lo cual se crea el procedimiento AGAP.24 (v1) Verificación de documentos para conducción de vehículos y motocicletas y el formato AGAF.54 (v.1) Lista de chequeo documentos para

③

1
*

	DIRECTIVA	Código: OPLA 014
		Fecha: 17 JUN. 2011
		Página: 2 de 4

conducción de vehículos y motocicletas, dando cumplimiento al Plan de Mejoramiento Parque Automotor.

Creación del formato AGAF.55 (v.1) Autorización Parquero en Garaje Particular, debido a que se evidenció la necesidad de consolidar una base de datos de los lugares en donde parquean los vehículos y motocicletas de la entidad, evaluando las condiciones de seguridad de dichos sitios y dando cumplimiento al Plan de Mejoramiento.

3. ALCANCE

Dirigida a todos los funcionarios de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia en el nivel central y regional y su aplicación es de obligatorio cumplimiento.

4. MARCO LEGAL


- Decreto 2649 de 1993. Por el cual se reglamenta la contabilidad en general y se expiden los principios o normas de contabilidad generalmente aceptados en Colombia.
- Decreto 4062 de 2011, Por la cual se crea la Unidad Administrativa Especial de Migración Colombia.
- Decreto 1510 de 2013 Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública.
- Resolución 003 de 2012 Por la cual se dictan medidas de austeridad en el uso de vehículos, se dispone la asignación de los mismos en Migración Colombia y se dictan otras disposiciones.
- Resolución 030 de 2012 Por la cual se adoptan las medidas de austeridad en el uso de vehículos, se dispone la asignación de los mismos en Migración Colombia y se dictan otras disposiciones.
- Circular 03 del 27 de febrero de 2012 de Migración Colombia, Seguridad de los bienes de la entidad y elementos personales.
- Resolución 1188 de 2012, por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Proceso de Gestión Administrativa.

5. INSTRUCCIONES ESPECIFICAS

5.1. Actualizar los siguientes formatos y procedimientos

- AGAF.01 (v.2) Informe Consolidado de Bienes en Servicio
- AGAF.03 (v.2) Reintegro de bienes al almacén
- AGAF.04 (v.2) Solicitud y orden de traslado de elementos devolutivos
- AGAF.05 (v.2) Listado elementos sobrantes de inventario
- AGAF.06 (v.2) Listado elementos faltantes de inventario
- AGAF.12 (v.2) Comprobante Egreso de almacén
- AGAF.13 (v.2) Comprobante Ingreso al almacén
- AGAP.13 (v2) Ingreso de bienes al almacén
- AGAP.14 (v.2) Legalización de reintegro de bienes al almacén.

3

 MIGRACIÓN COLOMBIA Ministerio de Relaciones Exteriores	DIRECTIVA	Código: OPLA 012
		Fecha: 17 JUN. 2014
		Página: 3 de 3

5.2. Eliminar los siguientes formatos:

- AGAF.02 (v.1) Formato acta de entrega, debido a que se utilizará el formato AGAF.04 (v.2) Solicitud y orden de traslado de elementos devolutivos que cumple la misma función.
- AGAF.15 (v.1) Informe Almacén, el cual se unifica con el formato AGAF.01 (v.1) Informe consolidado de bienes en servicio.

5.3. Adoptar los siguientes formatos:

- AGAF.53 (v.1) Sondeo de mercado repuestos y servicios parque automotor
- AGAF.54 (v.1) Lista de chequeo documentos para conducción de vehículos y motocicletas
- AGAF.55 (v.1) Autorización Parquero en Garaje Particular

5.4. Adoptar el procedimiento:

- AGAP.24 (v1) Verificación de documentos para conducción de vehículos y motocicletas.

Los documentos adoptados en la presente directiva harán parte integral del Manual de Procedimientos del Proceso de Gestión Administrativa y es de obligatorio cumplimiento.

La Subdirección Administrativa y Financiera a través del Grupo Administrativo debe socializar e implementar el manual y los formatos y deben identificar las posibles actualizaciones y mejoras continuas, así como gestionar la implementación de las mismas.

Atentamente,


SERGIO BUENO AGUIRRE
 Director

Anexo: Formatos AGAF.01 (v.2), AGAF.03 (v.2), AGAF.04 (v.2), AGAF.05 (v.2), AGAF.06 (v.2), AGAF.12 (v.2), AGAF.13 (v.2), AGAF.53 (v.1), AGAF.54 (v.1), AGAF.55 (v.1). Procedimiento AGAP.24 (v1), AGAP.13 (v2), AGAP.14 (v.2)

Proyectó: Diana Moreno López, Grupo Desarrollo Organizacional-Oficina Asesora de Planeación

Revisó: Cristian Kruger Sarmiento, Secretario General

Jairo Alexander Casallas Machete, Subdirector Administrativa y Financiera
 Rosenberg Leguizamón Vargas, Jefe Oficina Asesora de Planeación
 Marcela Manrique Castro, Coordinadora Grupo Administrativo
 Rolando Garrica, Coordinador Grupo Desarrollo Organizacional



**AUTORIZACIÓN PARQUEADERO EN
GARAJE PARTICULAR**

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

VERIFICACIÓN

FECHA VERIFICACIÓN: _____

SEGURIDAD SI _____ NO _____

FOTOS



MIGRACIÓN
COLOMBIA
Ministerio del Interior

INFORME CONSOLIDADO DE BIENES EN SERVICIO

PROSPERIDAD
PARA TODOS

014

CODIGO CONTABLE	NOMBRE DE LA CUENTA	GRUPO	SALDO A 31 DE DICIEMBRE DE 2011	MOVIMIENTO DE ENERO		SALDO A 31 DE ENERO DE 2012	MOVIMIENTO DE FEBRERO		SALDO A 28 DE FEBRERO DE 2012
				DÉBITO	CRÉDITO		DÉBITO	CRÉDITO	
	TOTAL UAE - MIGRACION COLOMBIA								
1635	BIENES MUEBLES EN BODEGA	Nuevo							
163501	Maquinaria y Equipo								
163501	Equipo de Construcción y Accesorios	2080							
163501	Armamento y Accesorios	2010							
163501	Maquinaria Industrial y Accesorios	2280							
163501	Equipo de Música, Instrumentos Musicales y Accesorios	2150							
163501	Equipo de Recreación, Deporte y Accesorios	2090							
163501	Equipo Agrícola	2050							
163501	Equipo de Enseñanza, Libros y Accesorios	2180							
163501	Herramientas y Accesorios	2140							
163502	Equipo Médico y Científico								
163502	Equipo de investigaciones	2110							
163502	Equipo de laboratorio	2111							
163502	Equipo de urgencias	2112							
163502	Equipo de apoyo y diagnostico	2113							
163502	Equipo de apoyo terapeutico	2114							
163502	Otros equipo medico y científico	211							
163503	Muebles, Enseres y Equipo de Oficinas								
163503	Muebles y Enseres	2180							
163503	Equipos y Máquinas de Oficina y Accesorios	2120							
163504	Equipo de Comunicación y Computación								
163504	Equipo Electrónico, de Comunicación y Accesorios	2070							
163504	Equipo de Computación y Accesorios	2240							
163505	Equipo de Transporte, Tracción y Elevación								
163505	Equipo de Transporte Terrestre vehículos	2130-32							
163505	Equipo de Transporte Terrestre motocicletas y otros	2131							
163505	Equipo de Transporte Marítimo, Fluvial y Accesorios	2330							
163507	Redes, Líneas y Cables								
163507	Líneas y Cables de Telecomunicaciones	2230							
163507	Otras, redes, líneas y cables	2231							
163511	Equipo de Comedor, Cocina, Despensa y Hotelaria								
163511	Maquinaria y equipo hotelaria	2060							
163511	Maquinaria y equipo de restaurante y cafetería	2061-62-63							
163511	Maquinaria y equipo de lavandería	2064							
163511	Otros Equipo de Comedor, Cocina, Despensa, Hotelaria, Lavandería y Accesorios	206							
1637	Bienes NO Explotados	Usado							
163707	Maquinaria y Equipo								
163707	Equipo de Construcción y Accesorios	2080							
163707	Armamento y Accesorios	2010							
163707	Maquinaria Industrial	2280							
163707	Equipo de música	2150							

014
B



**MIGRACIÓN
COLOMBIA**
Ministerio de Relaciones Exteriores

INFORME CONSOLIDADO DE BIENES EN SERVICIO

PROSPERIDAD
PARA TODOS

01

CODIGO CONTABLE	NOMBRE DE LA CUENTA	GRUPO	SALDO A 31 DE DICIEMBRE DE 2011	MOVIMIENTO DE ENERO		SALDO A 31 DE ENERO DE 2012	MOVIMIENTO DE FEBRERO		SALDO A 28 DE FEBRERO DE 2012
				DÉBITO	CRÉDITO		DÉBITO	CRÉDITO	
TOTAL UAE - MIGRACION COLOMBIA									
163707	Equipo de recreación y deporte	2090							
163707	Equipo agrícola	2050							
163707	Equipo de Enseñanza, Libros y Accesorios	2160							
163707	Herramientas y Accesorios	2140							
163708	Equipo Médico y Científico								
163708	Equipo de Investigaciones	2110							
163708	Equipo de Laboratorios	2111							
163708	Equipo de urgencias	2112							
163708	Equipo de Apoyo Diagnóstico	2113							
163708	Equipo de Apoyo Terapéutico	2114							
163709	Muebles, Enseres y Equipo de Oficina								
163709	Muebles y Enseres	2180							
163709	Equipo y Máquinas de Oficina y Accesorios	2120							
163710	Equipos de Comunicación y Computación								
163710	Equipo de comunicación	2070							
163710	Equipos y materiales de Computación	2240							
163711	Equipos de Transporte, Tracción y Elevación								
163711	Equipo de Transporte Terrestre Vehículos	2130 / 2132							
163711	Equipo de Transporte Terrestre Motocicletas	2131							
163711	Equipo de Transporte Marítimo y Fluvial	2330							
163712	Equipos de Comedor, Cocina, Despensa y Hotelería								
163712	Maquinaria y equipo de hotelería	2060							
163712	Maquinaria y Equipo de Restaurante y Cafetería	2061 / 62 / 63							
163712	Maquinaria y equipo de lavandería	2064							
1685	Depreciación Acumulada Bienes No Explotados								
168504	Maquinaria y Equipo	MAQ							
168505	Equipo Médico y Científico	EMC							
168506	Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	MYE							
168507	Equipos de Comunicación y Computación	ECC							
168508	Equipos de Transporte, Tracción y Elevación	ETT							
168509	Equipos de Comedor, Cocina, Despensa y Hotelería	ECDH							
1910	Materiales y Suministros	Consumo							
191001001	Materiales e Insumos para Construcción, Mantenimiento y Mejoramiento de Edificaciones	1120							
191001002	Útiles para Escritorio, Oficina, Dibujo, Fotografía y Papelería	1100							
191001005	Repuestos accesorios y similares	1040							
191001006	Llantas y Neumáticos	1130							
191001020	Munición y explosivos en bodega	1300							
191001032	Material fotografico	1101							
191001090	Otros Materiales y Suministros								
191001090002	Materia Prima para Producción - Almacén	1200							
191001090003	Productos Terminados en Imprenta	1250							
191003	Material quirurgico	1034							
191004	Vestuario o Bienes de Dotación por Ley, Seguridad Industrial y Salud Ocupacional	1210							
1960	Otros Bienes de Arte y Cultura								



MIGRACION
COLOMBIA
Ministerio de Relaciones Exteriores

INFORME CONSOLIDADO DE BIENES EN SERVICIO

PROSPERIDAD
PARA TODOS

CODIGO CONTABLE	NOMBRE DE LA CUENTA	GRUPO	SALDO A 31 DE DICIEMBRE DE 2011	MOVIMIENTO DE ENERO		MOVIMIENTO DE FEBRERO		SALDO A 28 DE FEBRERO DE 2012
				DÉBITO	CRÉDITO	DÉBITO	CRÉDITO	
TOTAL UAE - MIGRACION COLOMBIA								
196001	Bienes de Arte	2040						
196090	Bienes de Arte y cultura	2200						
1970	Intangibles							
197005	Derechos	230						
197008	Software adquirido y/o desarrollado	225						
1975	Amortización Acumulada de Intangibles (Cr.)							
197508	Software	225						
ANEXO 2. INFORME DE BIENES INSERVIBLES								
831510	ACTIVOS TOTALMENTE DEPRECIADOS, AGOTADOS O AMORTIZADOS	Inservible						
831510	Maquinaria y Equipo	MAQ						
831510	Equipo Médico y Científico	EMC						
831510	Muebles, enseres y equipo de oficina - Muebles y enseres	MYE						
831510	Equipos de Comunicación y Computación -	ECC						
831510	Equipo de Transporte, tracción y elevación	ETT						
831510	Equipos de comedor, cocina, hotelaria y lavandería	ECDH						
ANEXO 3. INFORME BIENES RECIBIDOS DE TERCEROS								
9346	BIENES RECIBIDOS DE TERCEROS	B.R. Terceros						
9346	Muebles, Enseres y Equipo Oficina Recibidos Terceros							

OBSERVACIONES: Se podrán adicionar cuantas columnas se requieran para los movimientos mensuales



SOLICITUD Y ORDEN DE TRASLADO DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS



FORMATO NÚMERO: _____					CIUDAD: _____				
BIENES DE: _____					FECHA: _____				
DEPENDENCIA QUE ENTREGA			INVENTARIO N°		DEPENDENCIA QUE RECIBE			INVENTARIO N°	
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL INVENTARIO QUE ENTREGA			CÉDULA		FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL INVENTARIO QUE RECIBE			CÉDULA	
GRUPO DE ACTIVO	NOMBRE Y ESPECIFICACIONES DEL ELEMENTO				PLACA	SERIE	VALOR TOTAL		
VALOR TOTAL DEL TRASLADO					\$	0,00			
FUNCIONARIO QUE ENTREGA _____					FUNCIONARIO QUE RECIBE _____				
Vo.Bo JEFE INMEDIATO _____					RESPONSABLE DEL ALMACEN _____				



LISTADO DE ELEMENTOS SOBANTES DE INVENTARIO



DEPENDENCIA	
INVENTARIO NUMERO	
RESPONSABLE DEL INVENTARIO	

FECHA CONTEO	DD	MM	AA
INICIO			
TERMINACION			
FECHA CORTE INVENTARIO			

<p>FUNCIONARIOS DELEGADOS POR SUB. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</p>

[illegible]

FIRMA FUNCIONARIO RESPONSABLE

FIRMA RESPONSABLE DEL ALMACEN



FECHA CONTEO	DD	MM	AA	FUNCIONARIOS DELEGADOS DE SUB. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
INICIO				
TERMINACION				
FECHA CORTE INVENTARIO				

[illegible]

FIRMA RESPONSABLE DEL ALMACEN



**MIGRACIÓN
COLOMBIA**
Ministerio de Relaciones Exteriores

COMPROBANTE DE EGRESOS DE ALMACEN

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

COMPROBANTE DE EGRESO No:							
CIUDAD Y FECHA:		Bogotá, dd/mm/aa					
TIPO DE EGRESO:							
CONCEPTO:							
DEPENDENCIA o QUIEN RECIBE:							
ÍTEM	GRUPO DEL BIEN	NOMBRE DEL BIEN Y ESPECIFICACIÓN	PLACA	MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1							
2							
3							
4							
		TOTAL GRUPO 1					
5							
6							
7							
8							
		TOTAL GRUPO 2					
9							
10							
11							
		TOTAL GRUPO 3					
		TOTAL GENERAL GRUPOS					
		TOTAL COMPROBANTE DE EGRESO					
ELABORADO POR:			REVISADO POR:				
FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA ENTREGA DE BIENES:			FUNCIONARIO QUE RECIBE A SATISFACCIÓN:				
FIRMA:			FIRMA:				
NOMBRES Y APELLIDOS Responsable del Almacén			NOMBRES Y APELLIDOS C.C. No.				

ORIGINAL: Almacén

COPIAS: Contabilidad y Dependencia o Responsable (según tipo egreso)



**MIGRACIÓN
COLOMBIA**
Ministerio de Relaciones Exteriores

COMPROBANTE DE INGRESO AL ALMACEN

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

COMPROBANTE DE INGRESO No:								
CIUDAD Y FECHA			BOGOTÁ, dd/mm/aa					
INGRESO POR CONCEPTO DE:								
NOMBRE DEL PROVEEDOR Y NIT:								
NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO FUENTE:								
ÍTEM	GRUPO DEL BIEN	NOMBRE DEL BIEN Y ESPECIFICACIÓN	PLACA	MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1								
2								
3								
		TOTAL GRUPO 1						
4								
5								
		TOTAL GRUPO 2						
		TOTAL GENERAL GRUPOS						
TOTAL COMPROBANTE DE INGRESO								
ELABORADO POR:					REVISADO POR:			
FIRMA:								
NOMBRES Y APELLIDOS								
RESPONSABLE DEL ALMACEN								

ORIGINAL: Almacén

COPIAS: Contabilidad - Obligaciones - Supervisor Contrato (según tipo ingreso)

Sondeo de mercado repuestos y servicios parque automotor

TIPO DE SONDEO: MONOMARCA MULTIMARCA
Multimarca: 3 años o más
Monomarca: menor de 3 años (conexiones autorizadas por fabricantes)

ITEM	REPUESTOS, INSUMOS, SERVICIOS INCUIDO MANO DE OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	PROVEEDOR 1			PROVEEDOR 2		
			Clase de Vehículo (Valor)	Clase de Vehículo (Valor)	Clase de Vehículo (Valor)	Clase de Vehículo (Valor)	Clase de Vehículo (Valor)	Clase de Vehículo (Valor)
1	FILTRO DE ACEITE	UNIDAD \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
2	FILTRO DE AIRE	UNIDAD \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
3	FILTRO DE COMBUSTIBLE	UNIDAD \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
4	BUJIA	UNIDAD \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
5	KIT PREFILTROS	UNIDAD \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
6	PASTILLAS DE FRENO DELANTERAS	JUEGO \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
7	BANDAS DE FRENO	JUEGO \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
8	PUNTILLA Y RESORTE FRENO	UNIDAD \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
9	DISCO DE FRENO DELANTERO	UNIDAD \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
10	CAMPANA DE FRENO TRASERA	UNIDAD \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
11	GUAYA FRENO DE MANO	UNIDAD \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
12	CORREA UNICA DE ACCESORIOS	UNIDAD \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
13	CHIP CALA DE ALINEACION	UNIDAD \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
14	CORREA ALTERNADOR	UNIDAD \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
15	ENJUAGUE VEHICULO	M/O \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
16	LAVADO GENERAL	M/O \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
17	LAVADO DE MOTOR	M/O \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
18	LAVADO DE TAPICERIA	M/O \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
19	ALINEACION	M/O \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
20	BALANCEO	M/O \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
21	ROTACION DE LLANTAS	M/O \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
22	CAMBIO DE LLANTA	M/O \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
23	CAMBIO DE ACEITE Y FILTROS	M/O \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
24	CAMBIO ACEITE CAJA DE VELOCIDADES	M/O \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
25	CAMBIO ACEITE TRANSMISION	M/O \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
26	SINCRONIZACION	M/O \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
27	CAMBIO PASTILLAS DE FRENO DELANTEROS	M/O \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
28	ENGRASE GENERAL	M/O \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
29	CAMBIO BANDAS DE FRENO	M/O \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
30	MANTENIMIENTO Y ENGRASE DE MORDAZAS	M/O \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
31	CAMBIO DISCO DE FRENO DELANTERO	M/O \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
32	LAVADO ULTRASONIDO DE INYECTORES	M/O \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
33	CAMBIO CORREA UNICA DE MOTOR	M/O \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
34	REVISION Y GRADUACION GENERAL DE FRENO	M/O \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
35	SERVICIO DE SCANNER	M/O \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
36	CORREA DE REPARTICION	UNIDAD \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
37	TENSOR CORREA DE REPARTICION	UNIDAD \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
38	PATIN CORREA DE REPARTICION	UNIDAD \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
39	BOMBA PRINCIPAL DE EMBRAGUE	UNIDAD \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
40	BOMBA AUXILIAR DE EMBRAGUE	UNIDAD \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
41	KIT DE EMBRAGUE	UNIDAD \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
42	CARDAN PRINCIPAL	UNIDAD \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
43	CARDAN AUXILIAR	UNIDAD \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
44	CRUCETA CARDAN	UNIDAD \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
45	PUNTA HOMOCINETICA	UNIDAD \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
46	CAMBIO KIT DE REPARTICION	M/O \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
47	CAMBIO BOMBA PRINCIPAL DE EMBRAGUE	M/O \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
48	CAMBIO BOMBA AUXILIAR DE EMBRAGUE	M/O \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
49	CAMBIO KIT DE EMBRAGUE	M/O \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
50	REPARACION GENERAL DE CAJA VEL.	M/O \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
51	CAMBIO CARDAN PRINCIPAL	M/O \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
52	CAMBIO CARDAN AUXILIAR	M/O \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
53	CAMBIO CRUCETA DE CARDAN PRINCIPAL	M/O \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
54	CAMBIO CRUCETA DE CARDAN AUXILIAR	M/O \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
55	REPARACION CARDAN PRINCIPAL	M/O \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
56	REPARACION CARDAN AUXILIAR	M/O \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
57	REPARACION DIFERENCIAL	M/O \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
58	CAMBIO RETEN TRASERO CAJA	M/O \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
59	CAMBIO RETENEDOR DEL SPEED	M/O \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
60	CAMBIO RETENEDOR COURLIN	M/O \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
61	CAMBIO RODAMIENTOS CARDAN	M/O \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
62	CAMBIO RODAMIENTOS DEL SPEED	M/O \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
63	CAMBIO RODAMIENTOS DE EJE	M/O \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
64	CAMBIO KIT SELECTOR DE CAMBIOS	M/O \$	\$	\$	\$	\$	\$	\$



**MIGRACION
COLOMBIANA**
Ministerio de Gobierno Nacional

Sondeo de mercado repuestos y servicios parque automotor



**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

ITEM	REPUESTOS, INSUMOS, SERVICIOS INCLUIDO MANO DE OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	Clase de Vehículo (Valor)	Clase de Vehículo (Valor)	Clase de Vehículo (Valor)	Clase de Vehículo (Valor)	Clase de Vehículo (Valor)	Clase de Vehículo (Valor)	Clase de Vehículo (Valor)	Clase de Vehículo (Valor)
65	CAMBIO PASADORES CONTROL DE CAMBIOS	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
66	CAMBIO BUJES CONTROL DE CAMBIOS	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
67	CAMBIO PUNTA HOMOCINETICA	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
68	AMORTIGUADOR DELANTERO	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
69	AMORTIGUADOR TRASERO	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
70	BUJE DE AMORTIGUADOR	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
71	BUJE MUELLE	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
72	BUJE TIJERA SUPERIOR	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
73	BUJE TIJERA INFERIOR	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
74	RODULA SUPERIOR	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
75	RODULA INFERIOR	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
76	BARRA ESTABILIZADORA DELANTERA	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
77	TENSOR DELANTERO BARRA ESTABILIZADORA	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
78	BUJES BARRA ESTABILIZADORA	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
79	ABRAZADERAS BUJES BARRA ESTABILIZADORA	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
80	SOPORTE AMORTIGUADOR	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
81	BARRA ESTABILIZADORA TRASERA	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
82	TENSOR TRASERO BARRA ESTABILIZADORA	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
83	ESPIRAL	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
84	RODAMIENTO DELANTERO	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
85	RODAMIENTO TRASERO	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
86	BARRA TRANSVERSAL DE LA DIRECCION	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
87	CAMBIO AMORTIGUADOR	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
88	CAMBIO BUJE TIJERA SUPERIOR	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
89	CAMBIO BUJE TIJERA INFERIOR	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
90	CAMBIO RODULA SUPERIOR	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
91	CAMBIO RODULA INFERIOR	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
92	CAMBIO BARRA ESTABILIZADORA	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
93	CAMBIO TENSOR DELANTERO BARRA ESTABILIZADORA	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
94	CAMBIO TENSOR TRASERO BARRA ESTABILIZADORA	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
95	CAMBIO ESPIRAL	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
96	CAMBIO BUJE BARRA ESTABILIZADORA	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
97	CAMBIO ABRAZADERAS BUJES BARRA ESTABILIZADORA	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
98	CAMBIO RODAMIENTO DELANTERO	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
99	CAMBIO RODAMIENTO TRASERO	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
100	AJUSTE Y ENGRASE RODAMIENTO DELANTERO	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
101	AJUSTE Y ENGRASE RODAMIENTO TRASERO	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
102	EMPAQUETADURA BOMBA DE DIRECCION	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
103	EMPAQUETADURA CAJA DE DIRECCION	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
104	BRAZO AXIAL DE DIRECCION	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
105	TERMINAL DE DIRECCION	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
106	BRAZO COMPENSADOR	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
107	KIT DE REPARACION BOMBA HIDRAULICA DE DIRECCION	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
108	ROTOR BOMBA HIDRAULICA	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
109	VALVULA DE ALIVIO BOMBA HIDRAULICA	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
110	CAMBIO BUJES CANA DE DIRECCION	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
111	CAMBIO BOMBA DE DIRECCION	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
112	CAMBIO CAJA DE DIRECCION	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
113	REPARACION BOMBA DE DIRECCION	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
114	REPARACION CAJA DE DIRECCION	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
115	CAMBIO BRAZO AXIAL DE LA DIRECCION	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
116	SERVICIO BANCO DE PRUEBA CHASIS	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
117	CAMBIO TERMINAL DE LA DIRECCION	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
118	RECODIFICAR COMPUTADOR	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
119	BARRA TRANSVERSAL DE LA DIRECCION	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
120	CAMBIO DE BRAZO COMPENSADOR	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
121	BOMBA DE AGUA	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
122	RADIADOR	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
123	TANQUE RADIADOR	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
124	PANAL RADIADOR	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
125	TAPA RADIADOR	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
126	DEPOSITO AUXILIAR DE RADIADOR	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
127	MANGUERA SUPERIOR DEL RADIADOR	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
128	MANGUERA INFERIOR DEL RADIADOR	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
129	ENFOCADOR RADIADOR	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
130	TERMOSTATO	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
131	CAMBIO BARRA TRANSVERSAL DE LA DIRECCION	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
132	CAMBIO BOMBA DE AGUA	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$



MINISTERIO DE TRANSPORTES E INFRAESTRUCTURA

Sondeo de mercado repuestos y servicios parque automotor

ITEM	REPUESTOS, INSUMOS, SERVICIOS INCLUIDO MANO DE OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	Clase de Vehículo (Valor)	Clase de Vehículo (Valor)	Clase de Vehículo (Valor)	Clase de Vehículo (Valor)	Clase de Vehículo (Valor)	Clase de Vehículo (Valor)	Clase de Vehículo (Valor)	Clase de Vehículo (Valor)	Clase de Vehículo (Valor)
133	CAMBIO RADIADOR	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
134	CAMBIO TANQUE RADIADOR	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
135	CAMBIO PANAL RADIADOR	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
136	CAMBIO DEPOSITO AUXILIAR RADIADOR	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
137	CAMBIO MANGUERA SUPERIOR RADIADOR	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
138	CAMBIO MANGUERA INFERIOR RADIADOR	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
139	CAMBIO ENFOCADOR RADIADOR	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
140	SONDEAR RADIADOR	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
141	CAMBIO TERMOSTATO	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
142	BOMBILLO UNIDAD HALOGENO	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
143	BOMBILLO EXPLORADORA	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
144	BOMBILLO COMUN DE DOS FILAMENTO	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
145	BOMBILLO COMUN DE UN FILAMENTO	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
146	BOMBILLO COCUIYO	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
147	BOMBILLO TABLERO	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
148	BOMBILLO LUZ INTERNA	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
149	FUSIBLE	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
150	FUSIBLE DE ALTA	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
151	BATERIA	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
152	BORNE PARA BATERIA	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
153	SOPORTE BATERIA	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
154	ALTERNADOR	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
155	ROTOR DE ALTERNADOR	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
156	CORONA ALTERNADOR	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
157	ESCOBILLAS ALTERNADOR	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
158	PORTAESCOBILLAS ALTERNADOR	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
159	RODAMIENTOS DE ALTERNADOR	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
160	PORTADODOS ALTERNADOR	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
161	REGULADOR ALTERNADOR	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
162	MOTOR DE ARRANQUE	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
163	ENDUCIDO ARRANQUE	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
164	BOBINAS DE CAMPO ARRANQUE	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
165	ESCOBILLAS ARRANQUE	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
166	PORTAESCOBILLAS ARRANQUE	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
167	BENDIX DE ARRANQUE	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
168	AUTOMATICO ARRANQUE	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
169	TERMINAL ELECTRICO	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
170	TERMINAL DE BATERIA	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
171	FLOTADOR TANQUE DE COMBUSTIBLE	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
172	JUEGO DE PLUMILLAS	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
173	PLUMILLA LIMPIABRISA TRASERA	JUEGO	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
174	DEPOSITO LIMPIABRISAS	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
175	MOTOR DEPOSITO LIMPIABRISAS	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
176	GOLLETE DEPOSITO LIMPIABRISAS	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
177	MOTOVENTILADOR	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
178	GRIFOS LAVAPARABRISAS	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
179	MOTOVENTILADOR	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
180	SOCKET FAROLA	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
181	CAMBIO BOMBILLO	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
182	CAMBIO FUSIBLE	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
183	CAMBIO FUSIBLE DE ALTA	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
184	CAMBIO BATERIA	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
185	CAMBIO BORNE DE BATERIA	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
186	CAMBIO ALTERNADOR	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
187	REPARACION DE ALTERNADOR	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
188	CAMBIO REGULADOR DE ALTERNADOR	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
189	CAMBIO MOTOR DE ARRANQUE	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
190	CAMBIO AUTOMATICO DE ARRANQUE	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
191	REPARACION MOTOR DE ARRANQUE	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
192	CAMBIO FLOTADOR TANQUE DE COMBUSTIBLE	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
193	REPARACION FLOTADOR TANQUE DE COMBUSTIBLE	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
194	DM TABLERO	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
195	REPARACION ODOMETRO	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
196	REPARACION INSTRUMENTO DE TABLERO	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
197	CAMBIO JUEGO DE PLUMILLAS	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
198	CAMBIO PLUMILLA LIMPIABRISA TRASERA	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
199	COMPRESOR AIRE ACONDICIONADO	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
200	BOBINA COMPRESOR AIRE ACONDICIONADO	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$



MINISTERIO DE TRANSPORTES E INFRAESTRUCTURA

Sondeo de mercado repuestos y servicios parque automotor

PROSPERIDAD
PARA TODOS

ITEM	REPUESTOS, INSUMOS, SERVICIOS INCLUIDO MANO DE OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	Clase de Vehículo (Valor)	Clase de Vehículo (Valor)	Clase de Vehículo (Valor)	Clase de Vehículo (Valor)	Clase de Vehículo (Valor)	Clase de Vehículo (Valor)	Clase de Vehículo (Valor)	Clase de Vehículo (Valor)	Clase de Vehículo (Valor)	Clase de Vehículo (Valor)
201	MANGUERA ALTA PRESION A/A	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
202	RADIADOR A/A	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
203	FILTRO A/A	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
204	MANGUERA CALEFACCION	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
205	CAMBIO COMPRESOR A/A	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
206	CAMBIO BOBINA COMPRESOR A/A	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
207	CAMBIO MANGUERA A/A	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
208	SONDEAR RADIADOR A/A	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
209	REPARAR COMPRESOR A/A	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
210	CAMBIO FILTRO A/A	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
211	CARGAR A/A	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
212	CAMBIO MANGUERA CALEFACCION	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
213	EMPAQUE EXOSTO	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
214	CATALIZADOR	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
215	SOPORTE EXOSTO	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
216	SILENCIADOR	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
217	CAMBIO EMPAQUE EXOSTO	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
218	CAMBIO CATALIZADOR	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
219	CAMBIO SILENCIADOR	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
220	CAMBIO SOPORTE EXOSTO	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
221	SOLDAR EXOSTO	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
222	BOMBA DE COMBUSTIBLE	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
223	SENSOR MAF	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
224	SENSOR MAP	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
225	SENSOR TPS	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
226	REGULADOR DE PRESION COMBUSTIBLE	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
227	CAMBIO BOMBA DE COMBUSTIBLE	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
228	CAMBIO SENSOR MAF	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
229	CAMBIO SENSOR MAP	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
230	CAMBIO SENSOR TPS	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
231	CAMBIO REGULADOR DE PRESION COMBUSTIBLE	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
232	CAMBIO BOBINA DE ALTA	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
233	CAMBIO INYECTORES	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
234	CAMBIO UNIDAD ELECTRONICA (COMPUTADOR)	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
235	BOMBA PRINCIPAL DE FRENS	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
236	CILINDRO FRENO TAMBOR	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
237	CAMBIO BOSTER	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
238	CAMBIO BOMBA PRINCIPAL DE FRENS	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
239	CAMBIO MORDAZA FRENO DELANTERO	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
240	CAMBIO CILINDRO FRENO TAMBOR	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
241	MOTOR BLOQUEO PUERTA	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
242	SWITCH ELEVA VIDRIOS	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
243	CREMALLERA ELEVA VIDRIOS	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
244	EMPAQUE FELPA LAMEVIDRIOS	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
245	GUIAS VIDRIOS	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
246	GUAYA MOTOR ELEVAVIDRIOS	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
247	CONTROL ALARMA	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
248	PASADORES PUERTAS	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
249	AMORTIGUADORES QUINTA PUERTA	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
250	GUAYA CAPO	UNIDAD	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
251	CAMBIO GUAYA MOTOR ELEVAVIDRIOS	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
252	CAMBIO EMPAQUE FELPA LAMEVIDRIOS	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
253	CAMBIO CREMALLERA ELEVAVIDRIO	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
254	CAMBIO GUIAS VIDRIO	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
255	CAMBIO MOTOR BLOQUEO PUERTA	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
256	CAMBIO SWITCH ELEVAVIDRIOS	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
257	DESBOQUEAR ALARMA	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
258	CAMBIO PASADORES PUERTA	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
259	REPARACION CERRADURA PUERTA	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
260	CAMBIO AMORTIGUADORES QUINTA PUERTA	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
261	CAMBIO GUAYA CAPO	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
262	ARREGLO CHAPA PUERTA	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
263	REPARACION SWITCH ELEVAVIDRIOS	M/O	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$



MINISTERIO DE TRANSPORTES E INFRAESTRUCTURA

PROSPERIDAD
PARA TODOS

014

Sondeo de mercado repuestos y servicios parque automotor

ITEM	REPUESTOS, INSUMOS, SERVICIOS INCLUIDO MANO DE OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	Clase de Vehículo (Valor)	Clase de Vehículo (Valor)	Clase de Vehículo (Valor)	Clase de Vehículo (Valor)	Clase de Vehículo (Valor)	Clase de Vehículo (Valor)	Clase de Vehículo (Valor)	Clase de Vehículo (Valor)	Clase de Vehículo (Valor)	Clase de Vehículo (Valor)
264	LÍQUIDO LIMPIADOR DE FRENO Y PARTES	1	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
265	LÍQUIDO LIMPIADOR DE CUERPO DE ACCELERACION	1	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
266	LIMPIADOR ELÉCTRICO	1	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
267	LÍQUIDO REFRIGERANTE	GALÓN	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
268	SILICONA ALTAS TEMPERATURAS PARA EMPAQUES	1	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
269	SILICONA	1	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
270	LÍQUIDO DE FRENO	1	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
271	GAS A/A	1	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
272	ANTISULFATANTES	1	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
273	LÍQUIDO LIMPIADOR DE INYECTORES	1	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
274	LÍQUIDO TRABAROSCAS	1	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
275	LÍQUIDO LAVACARBURADORES	1	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
276	LÍQUIDO DESENGRASANTE	1	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
SUBTOTAL			\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
IVA			\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
***VR TOTAL POR VEHICULO			\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
EXENTOS DE IVA												
277	ACEITE MULTIGRADO PARA MOTOR GASOLINA	1/4	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
278	ACEITE MULTIGRADO PARA MOTOR DIESEL	1/4	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
279	ACEITE SINTÉTICO PARA MOTOR	1/4	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
280	ACEITE PARA CAJA Y TRANSMISION AUTOMATICA	1/4	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
281	GRASA	LIBRA	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
282	GRASA LITIO	LIBRA	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
283	VALVULINA	1/4	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
***VR TOTAL POR VEHICULO			\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$



LISTA DE CHEQUEO DOCUMENTOS PARA CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS Y MOTOCICLETAS

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

CIUDAD Y FECHA _____				
TIPO DE VEHICULO _____		VEHÍCULO _____		MOTOCICLETA _____
NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE PRESENTA DOCUMENTOS _____				
ÍTEM	DOCUMENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Cédula de Ciudadanía			
2	Licencia de Conducción*			
3	Vigencia de la licencia de conducción*			
4	Categoría de la licencia de conducción			
5	Verificación de comparendos**			

AUTORIZADO _____		NO AUTORIZADO _____	
VERIFICADO POR:		AUTORIZADO POR:	
NOMBRE: <i>FUNCIONARIO</i>		NOMBRE: <i>COORDINADORA ADMINISTRATIVA</i>	
CARGO:		CARGO:	

SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN SEMESTRALES O CAMBIO DE VEHICULO				
ÍTEM	DOCUMENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Vigencia de la licencia de conducción*			
2	Verificación de comparendos**			
FECHA: _____ AUTORIZADO _____ NO AUTORIZADO _____ VERIFICADO POR: NOMBRE: <i>FUNCIONARIO</i> CARGO: _____				
ÍTEM	DOCUMENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Vigencia de la licencia de conducción*			
2	Verificación de comparendos**			
FECHA: _____ AUTORIZADO _____ NO AUTORIZADO _____ VERIFICADO POR: NOMBRE: <i>FUNCIONARIO</i> CARGO: _____				
ÍTEM	DOCUMENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Vigencia de la licencia de conducción*			
2	Verificación de comparendos**			
FECHA: _____ AUTORIZADO _____ NO AUTORIZADO _____ VERIFICADO POR: NOMBRE: <i>FUNCIONARIO</i> CARGO: _____				
ÍTEM	DOCUMENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Vigencia de la licencia de conducción*			
2	Verificación de comparendos**			
FECHA: _____ AUTORIZADO _____ NO AUTORIZADO _____ VERIFICADO POR: NOMBRE: <i>FUNCIONARIO</i> CARGO: _____				
ÍTEM	DOCUMENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Vigencia de la licencia de conducción*			
2	Verificación de comparendos**			
FECHA: _____ AUTORIZADO _____ NO AUTORIZADO _____ VERIFICADO POR: NOMBRE: <i>FUNCIONARIO</i> CARGO: _____				

*CONSULTA RUNT (Categoría, vigencia)

**CONSULTA MULTAS Y/O COMPARENDOS (SIMIT)



**MIGRACION
COLOMBIA**
Ministerio de Seguridad Nacional

LISTA DE CHEQUEO DOCUMENTOS PARA CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS Y MOTOCICLETAS

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

ITEM	DOCUMENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Vigencia de la licencia de conducción*			
2	Verificación de comparendos**			
FECHA: _____		AUTORIZADO _____	NO AUTORIZADO _____	VERIFICADO POR: NOMBRE: <i>FUNCIONARIO</i> CARGO: _____

ITEM	DOCUMENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Vigencia de la licencia de conducción*			
2	Verificación de comparendos**			
FECHA: _____		AUTORIZADO _____	NO AUTORIZADO _____	VERIFICADO POR: NOMBRE: <i>FUNCIONARIO</i> CARGO: _____

ITEM	DOCUMENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Vigencia de la licencia de conducción*			
2	Verificación de comparendos**			
FECHA: _____		AUTORIZADO _____	NO AUTORIZADO _____	VERIFICADO POR: NOMBRE: <i>FUNCIONARIO</i> CARGO: _____

ITEM	DOCUMENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Vigencia de la licencia de conducción*			
2	Verificación de comparendos**			
FECHA: _____		AUTORIZADO _____	NO AUTORIZADO _____	VERIFICADO POR: NOMBRE: <i>FUNCIONARIO</i> CARGO: _____

ITEM	DOCUMENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Vigencia de la licencia de conducción*			
2	Verificación de comparendos**			
FECHA: _____		AUTORIZADO _____	NO AUTORIZADO _____	VERIFICADO POR: NOMBRE: <i>FUNCIONARIO</i> CARGO: _____


ITEM	DOCUMENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Vigencia de la licencia de conducción*			
2	Verificación de comparendos**			
FECHA: _____		AUTORIZADO _____	NO AUTORIZADO _____	VERIFICADO POR: NOMBRE: <i>FUNCIONARIO</i> CARGO: _____

ITEM	DOCUMENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Vigencia de la licencia de conducción*			
2	Verificación de comparendos**			
FECHA: _____		AUTORIZADO _____	NO AUTORIZADO _____	VERIFICADO POR: NOMBRE: <i>FUNCIONARIO</i> CARGO: _____

ITEM	DOCUMENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Vigencia de la licencia de conducción*			
2	Verificación de comparendos**			
FECHA: _____		AUTORIZADO _____	NO AUTORIZADO _____	VERIFICADO POR: NOMBRE: <i>FUNCIONARIO</i> CARGO: _____

*CONSULTA RUNT (Categoría, vigencia)


**CONSULTA MULTAS Y/O COMPARENDOS (SIMIT)




















	Proceso: Gestión Administrativa	Fecha:
	Procedimiento: Verificación de documentos para conducción de vehículos y motocicletas	Código: AGAF.24 (v1)
	DIAGRAMA DE FLUJO DE PROCEDIMIENTO	Página 1 de 1


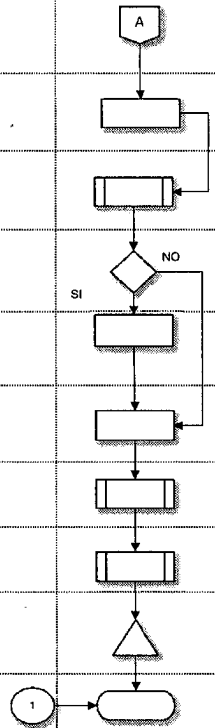
OJETIVO:	Verificar la documentación y requisitos en general de los funcionarios de la Entidad, autorizados para el manejo de los vehículos y motocicletas que conforman el parque automotor de Migración Colombia.
ALCANCE:	Aplica a todos los funcionarios en el nivel central y regional que deben conducir los vehículos de la Entidad para el desarrollo de las labores misionales o administrativas.
NORMATIVIDAD:	Ver Normograma


ETAPA	RESPONSABLE			DESCRIPCIÓN	DOCUMENTOS Y REGISTROS
	Coordinador Administrativo	Responsable área de transportes	Funcionario		
				Inicio del procedimiento.	
1				Recibir los documentos por parte del funcionario.	
2				Verificar los documentos presentados por el funcionario. (licencia legal, vigencia y categoría)	SIMIT, RUNT y Secretarías de Tránsito Municipales (para regionales).
3				Diligenciar la lista de chequeo de documentos para conducción de vehículos y motocicletas	Formato AGAF.54 (v.1)
4				Los documentos presentan alguna irregularidad?	
5				No se autorizará al funcionario para ejercer funciones de conducción y se informará al jefe inmediato. En caso de procesos de selección se debe informar a la Subdirección de Talento Humano.	
6				El funcionario deberá normalizar la situación y presentar los soportes para continuar con el proceso	
7				Realizar la consulta de comparendos del funcionario.	SIMIT, RUNT
8				El funcionario tiene comparendos asociados a la licencia presentada?	
9				Se autoriza al funcionario para conducir los vehículos o motocicletas de la Entidad.	Formato AGAF.54 (v.1)
10				Semestralmente (marzo- septiembre) se realizará la validación a los documentos de los funcionarios autorizados y se dejará registro en el formato correspondiente. Este procedimiento se debe adelantar en caso que se requiera cambiar de vehículo.	Formato AGAF.54 (v.1)
				Fin del procedimiento.	

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Funcionarios del Proceso	Subdirector Administrativo y Financiero Comité de Apoyo Técnico Calidad	Representante Alta Dirección













		Proceso: Gestión Administrativa		Fecha:
		Procedimiento: Ingreso de bienes al almacén		Código: AGAP 13 (v.2)
		DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO		Página 1 de 2
OBJETIVO:		Recibir e ingresar los bienes adquiridos o recibidos de terceros por la Unidad Administrativa Especial de Migración Colombia conforme a los documentos fuentes que soporten el procedimiento.		
ALCANCE:		Aplica a todos los bienes adquiridos y los bienes recibidos de terceros por la Unidad Administrativa Especial de Migración Colombia. Inicia con la recepción de documentos fuente de la procedencia del bien y finaliza con el archivo del comprobante de ingreso y sus documentos soportes.		
NORMATIVIDAD		Ver Normograma		

ETAPA	RESPONSABLE			DESCRIPCIÓN	DOCUMENTOS Y REGISTROS
	Coordinador	Responsable almacén	Supervisor		
				Inicio del Procedimiento.	
1				Recibir documentos fuente internos con los que el bien se adquiere en la Unidad	Plan de compras, Contrato y Anexo de Especificaciones Técnicas u otro documento fuente
				¿El bien se recibe por primera vez en Almacén?	
	NO				
2				Aplicar Procedimiento de Legalización de reintegros de bienes al almacén.	
3		①		Coordinar la fecha de recibo con el proveedor y supervisor.	
4				Recibir el bien físicamente, los documentos del proveedor, verificar características del bien y cantidad(es).	Remisión o factura. En otros Ingresos: los documentos soporte correspondientes
				Realizar el ingreso a almacén de acuerdo con los soportes remitidos.	Comprobante de ingreso a almacén
				Asignar el grupo al que pertenece el bien. Diligenciar el comprobante de ingreso, enumerar consecutivamente en concepto de Entrada al Almacén, fechar, radicar en libro, entregar al Subdirector Administrativo y Financiero para firma, con sus copias y los demás documentos fuentes.	
				Firmar el comprobante de ingreso.	Comprobante de ingreso. Radicación en el libro de control de numeración.
				Entregar el bien o muestra al supervisor, según el caso	
5				Recibir y realizar la verificación técnica del bien o muestra recibida.	Compra: factura original y certificación de parafiscales.
				El bien recibido corresponde a las especificaciones técnicas pactadas?	
			NO		
6				Expedir Certificación de Recibo a Satisfacción.	Certificado Recibo a Satisfacción
7				Emilir el concepto indicando la causa técnica del incumplimiento.	Concepto técnico
8				Devolver el bien al proveedor con el concepto del supervisor.	
		①		Aplicar procedimiento para Egreso de bienes.	
9				Verificar la información del bien, constrastrar contra el contrato y la factura, realizar cálculos para costos unitarios, descuentos, IVA y totales. Entregar la factura al funcionario para realizar el pago.	Contrato y Anexo de Especificaciones Técnicas u otro documento fuente, factura original. En otros ingresos según la Guía
				La factura cumple con los requisitos exigidos?	
		NO			

		Proceso: Gestión Administrativa			Fecha:
		Procedimiento: Ingreso de bienes al almacén			Código: AGAP.13 (v.2)
		DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO			Página 1 de 2
					
10				Solicitar al proveedor las correcciones y recibir el documento soporte.	
13				Aplicar procedimiento relacionado con el manejo de información contable para el ingreso del bien contablemente.	
				El bien recibido es devolutivo y debe llevar placa?	
14				Asignar la placa (impresión de placa)	Placa del bien
15				Registrar en el sistema (base de datos) los activos o bienes recibidos de terceros con su asignación de placa o para los bienes de consumo efectuar los registros.	Registro en el sistema.
16				Aplicar procedimiento Almacenamiento en bodega.	
17				Aplicar procedimiento Informe de bienes en bodega.	
18				Archivar original del comprobante de ingreso, con sus documentos soportes, conforme a las normas de archivo establecidas.	Copia factura o documento equivalente, recibido a satisfacción del supervisor, especificaciones técnicas o los documentos soporte correspondientes.
				Fin del procedimiento.	
Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Funcionarios del proceso		Subdirector Administrativo y Financiero Comité de Apoyo Técnico de Calidad		Representante Alta Dirección	

	Proceso: Gestión Administrativa	Fecha:
	Procedimiento: Legalización de reintegro de bienes al almacén	Código: AGAP.14 (v.2)
	DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO	Página 1 de 1

OBJETIVO:	Recibir los bienes usados para determinar si pueden volver a ser usados, devueltos o si se les da de baja definitivamente.
ALCANCE:	Aplica a todos los bienes en servicio que hacen parte del inventario de Migración Colombia o bienes recibidos de terceros, que se encuentren obsoletos, deteriorados, en estado crítico de funcionamiento o que no se encuentren en uso. Inicia con el diligenciamiento del formato reintegro de bienes al almacén y finaliza con el descargo del bien del inventario respectivo.
NORMATIVIDAD:	Ver Normograma

ETAPA	RESPONSABLE		DESCRIPCIÓN	DOCUMENTOS Y REGISTROS
	Coordinador	Responsable del Almacén		
			Inicio del procedimiento.	
1			Recibir el o los bienes de acuerdo lo registrado en el Formato de Reintegro de Bienes al Almacén (inventarios).	
2			Se almacena el bien en bodega o sitio correspondiente y se envía para firma del Subdirector Administrativo y Financiero.	
3			Diligenciar e imprimir el Comprobante de Ingreso al Almacén.	
5			Firmar el Comprobante de Ingreso al Almacén y Formato de Reintegro de Bienes al Almacén.	
6			Realizar ingreso por reintegro en el sistema (base de datos).	Registro en el sistema
7			Entrega de copia del Comprobante de Ingreso a la Coordinación Financiera y al área de inventarios, para registro contable e inventarios.	
			¿El bien reintegrado es requerido por otra dependencia?	
8			Aplicar procedimiento de egreso de bienes del almacén.	
9			Aplicar procedimiento de baja definitiva de bienes.	
10			Aplicar procedimiento Informe de bienes en bodega.	
			Fin del procedimiento.	

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Funcionarios del proceso	Subdirector Administrativo y Financiero Comité de Apoyo Técnico SIG	Representante Alta Dirección